



**POLITYKA OCHRONY  
DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM  
W ŻŁOBKU NR 3 W OPOLU**



## PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że dziecko ze względu na swoją zależność od opiekunów oraz ograniczone możliwości samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb wymaga szczególnej troski i ochrony ze strony dorosłych. Dla żłobka jako instytucji wspierającej rodziny z małymi dziećmi w opiece i wychowaniu, nadrzędnym celem jest dobro dziecka. W trosce o dziecko w żłobku opracowano i wprowadzono: **Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem** w skład której wchodzi:

- I. Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem**
- II. Procedury Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem**
- III. Kodeks Postępowania z Dzieckiem**
- IV. Procedura Bezpieczeństwa Dzieci podczas ich pobytu w żłobku**

### **Podstawa prawna:**

- ✓ Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429),
- ✓ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- ✓ Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 19 września 2023 r.
- ✓ Akty wykonawcze do ustawy: w tym w szczególności Statucie Żłobka oraz Regulaminie Organizacyjnym,
- ✓ Konwencja praw dziecka;



## **I - STANDARDY OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKU**

### **STANDARD 1:**

**W żłobku opracowano i wprowadzono w życie:**

- **Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem,  
Dokument ten ma na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w żłobku.**

**Standard 1 oznacza iż:**

1. Placówka opracowała Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem.
2. Polityka Ochrony Dzieci obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.
3. Polityka ochrony dzieci obejmuje m.in. następujące zagadnienia:
  - I. Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
  - II. Procedury Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
  - III. Kodeks Postępowania z Dzieckiem
  - IV. Procedura Bezpieczeństwa Dzieci podczas ich pobytu w żłobku

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

- Dokument Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Żłobku Nr 3.

### **STANDARD 2:**

**Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.**

**Standard 2 oznacza iż:**

1. Zasady rekrutacji pracowników uwzględniają obowiązek uzyskania przez placówkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o kandydacie.
2. W zasadach współpracy z wolontariuszami i stażystami obowiązek sprawdzenia w rejestrze jest również obowiązkowy.
3. W przypadku podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

Oświadczenia uzyskane z rejestrów dołączane są do akt pracowniczych.

### **STANDARD 3:**

**Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.**

**Standard 3 oznacza iż:**

1. Wszyscy pracownicy żłobka zapoznali się z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy pracownicy placówki zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci i własnego reagowania na nie.
3. O formie szkolenia decyduje dyrektor (szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne).  
Pracownicy zatrudnieni w żłobku mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji rodziców na temat wychowania bez przemocy.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

Oświadczenie dyrektora żłobka, że wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni.



#### **STANDARD 4:**

**Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i krzywdzeniem.**

**Standard 4 oznacza iż:**

1. W żłobku dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców, dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i krzywdzeniem (gazetki informacyjne).
2. Placówka informuje rodziców o dostępnych możliwościach podnoszenia umiejętności wychowawczych.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

W żłobku dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców, dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem (ulotki, plakaty, gazetki). W żłobku znajdują się tablice informacyjne dla rodziców, na których zamieszczane są przydatne informacje np.:

- Ośrodek Interwencji Kryzysowej  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie: **77 455 63 90**  
**77 455 63 91**  
**77 455 63 92 wew. 2**
- Niebieska Linia: **77/ 454 48 45**  
**77/ 441 09 95**
- Komenda Wojewódzka Policji – telefon zaufania: **80 020 09 97**
- Prokuratura Okręgowa: **77 400 12 00**

#### **STANDARD 5:**

**Żłobek zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka, stosowania przemocy czy wykorzystywania.**

**Standard 5 oznacza iż:**

1. Pracownicy żłobka i rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

Informacje są zamieszczone w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników na tablicach informacyjnych.

#### **STANDARD 6:**

**Żłobek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.**

**Standard 6 oznacza iż:**

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są weryfikowane przez dyrektora i personel żłobka.
2. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci placówka konsultuje się z ich rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.



### **Wskaźniki realizacji standardu:**

Po każdej weryfikacji opracowywane jest sprawozdanie z realizacji Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w placówce. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki w żłobku uczestniczy w spotkaniu monitorującym program „Ochrony dzieci”.

## **II - PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

### **ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

#### **§ 1**

1. **Pracownik**: osoba, która zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę lub innego aktu będącego podstawą do nawiązania stosunku pracy.
2. **Dziecko**: każda osoba przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci po skończeniu 20 tygodnia życia do 36-go miesiąca w przypadkach określonych w Ustawie o opiece nawet do 4 roku życia.
3. **Opiekun dziecka**: osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. **Zgoda opiekuna dziecka**: oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. **Przez krzywdzenie dziecka**: rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
6. **Za Politykę Ochrony Dzieci**: odpowiedzialny jest każdy pracownik placówki a nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba koordynująca wyznaczona przez dyrektora żłobka.
7. **Danymi osobowymi**: dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
8. **Zespół interwencyjny**: to zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy, pielęgniarka, dyrektor, inni pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

#### **§ 2**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. W przypadku zdefiniowania czynników ryzyka łamania zasad postępowania z dzieckiem dotyczących:
  - a) Czynności pielęgnacyjnych,
  - b) Posiłków,
  - c) Snu, odpoczynku,
  - d) Wspólnych zajęć i zabaw,
  - e) Spacerów i zabaw na świeżym powietrzu,
  - f) Kontaktu fizycznego z dzieckiem,
  - g) Języka i równego traktowania,
  - h) Dyscypliny,

pracownicy placówki zawiadamiają dyrektora, który podejmuje rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem.



3. Pracownicy poszczególnych grup wiekowych na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan dziecka w celu wyeliminowania niewłaściwych zachowań.

### ROZDZIAŁ III

#### PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

##### § 3

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, zaobserwowania symptomów że dziecko jest zaniedbywane, krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie koordynującej Politykę Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem i dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor żłobka wraz z koordynatorem powołuje zespół interwencyjny w skład, którego oprócz nich mogą wejść pielęgniarka, opiekun lub inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
3. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, których podejrzewa się o krzywdzenie na rozmowę, w której uczestniczą osoby z zespołu interwencyjnego.
4. W trakcie rozmowy rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka, oraz o powołaniu zespołu interwencyjnego w tej sprawie.
5. Dyrektor sporządza notatkę z przebiegu rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy na podstawie informacji uzyskanych o dziecku.

Plan pomocy powinien zawierać:

- a) Działanie żłobka w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w tym również zgłoszenia podejrzenia do odpowiedniej instytucji).
  - b) Wsparcie, jakie zaoferuje żłobek dziecku, skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. W przypadku nie budzących wątpliwości o zaistnieniu krzywdzenia, dyrektor wraz z zespołem interwencyjnym informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (MOPR, prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
  8. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik Nr 1).
  9. Kartę załącza się do karty obserwacji dziecka.
  10. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają wiedzę o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA ŻŁOBKA

##### § 4

#### A. Procedura działania w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców w żłobku.

1. Skargę uważa się za ważną złożoną przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Zgodnie z KPA (Kodeks Postępowania Administracyjnego) obowiązuje miesięczny termin udzielania odpowiedzi, a gdy sprawa jest bardziej skomplikowana, pisemnie informuje się rodziców, że termin ulega wydłużeniu.
3. Po otrzymaniu pisemnej skargi zostaje uruchomiona procedura, której celem jest wyjaśnienie zdarzenia.



4. O wszczęciu procedury należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
5. Po otrzymaniu pisemnej skargi w żłobku odbywa się spotkanie dyrektora i opiekunów sprawujących opiekę nad dzieckiem w danej grupie wiekowej:
  - a) Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji dziecka i zasadności skargi oraz wypracowaniu sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Ze spotkania sporządza się protokół.
  - b) Po uzgodnieniu wspólnego stanowiska w sprawie skargi i dokonanej ocenie zasadności skargi i strategii postępowania, dyrektor żłobka ustala dogodny dla obu stron termin spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
  - c) W spotkaniu uczestniczą strony: rodzice/opiekunowie prawni dziecka a ze strony placówki dyrektor, koordynator w razie potrzeby inna osoba.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor żłobka:
  - a) Wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną podejmując kroki zgodne z Kodeksem Pracy.
  - b) Ponadto informuje odpowiednie organy wymiaru sprawiedliwości.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządza się pisemną odpowiedź dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zakończeniu postępowania.

## **B. Procedura działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez pracownika placówki.**

1. Osoba, która zauważy znamiona zaniedbania lub krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą lub koordynatora oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie, którego została sporządzona notatka. W rozmowie uczestniczy również zespół interwencyjny.
3. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor żłobka:
  - a) Wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową:
    - przeniesienie pracownika na inne stanowisko,
    - rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
  - b) Ponadto informuje odpowiednie organy wymiaru sprawiedliwości.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządza się protokół i zamyka sprawę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE WYDAWANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

#### **§ 5**

1. Dziecko powinno być odbierane ze żłobka przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Dziecko nie będzie wydane ze żłobka osobom:
  - a) bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
  - b) w przypadku stwierdzenia podejrzenia, że rodzic lub inna osoba upoważniona co do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholem lub innymi środkami).
3. Każdorazowa próba odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub inną osobę upoważnioną co do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej





opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholem lub innymi środkami), musi być zgłoszona do dyrektora żłobka.

4. Powtarzające się próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających będą zgłoszone do MOPR-u w celu zainteresowania się sytuacją rodzinną dziecka.
5. Życzenie opiekunów dotyczące nie odebrania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 6**

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
2. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
3. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
4. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne, apewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nie upoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Pieczęć nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje dyrektor żłobka.
6. Pracownik żłobka może wykorzystywać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
7. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
8. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

#### **§ 7**

1. Żłobek zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka (Załącznik Nr 2).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MONITORING STOSOWANIA POLITYKI**

#### **§ 8**

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników żłobka.
2. Wszyscy pracownicy żłobka zapoznają się z treścią Polityki ochrony dzieci, zobowiązując się tym samym do jej przestrzegania.
3. Żłobek monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Każdy z pracowników przed przyjęciem do pracy jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców na tle Seksualnym.
5. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany Polityki i wskazywać każde naruszenie Polityki w żłobku.
6. Dyrektor w razie potrzeby wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom.





### **III KODEKS POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM**

#### **Podstawa prawna:**

- Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1959 r.
- Konwencja o Prawach Dziecka.

Dziecko ze względu na swoją niedojrzałość psychofizyczną wymaga specjalnej ochrony i opieki. Ma ono niepodważalne prawo do życia, nazwiska, narodowości, do życia w rodzinie. Specjalne uprawnienia przyznane dziecku przez prawo mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, pełny rozwój osobowości, a także możliwości pozytywnej samorealizacji swojego losu.

- **Kodeks jest – poza Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem** – drugim, pomocniczym narzędziem zabezpieczenia szeroko pojętego dobra dziecka na terenie żłobka.
- Treść Kodeksu to opis prawidłowych sposobów postępowania opiekuna wobec dziecka w różnorodnych sytuacjach, jakie mają miejsce w żłobku.
- Przedstawione w **Kodeksie** zasady prawidłowego postępowania opiekuna w grupie dziecięcej w żłobku nawiązują do istotnych treści Konwencji Praw Dziecka oraz standardów opieki nad małym dzieckiem w żłobku opracowanych przez zespół składający się z dyrektora żłobka oraz zespół pracowników.
- Przestrzeganie przez pracowników w żłobku zasad zawartych w kodeksie dowodzi osiągnięcia przez nich wysokich kompetencji wychowawczych i znajomości problematyki dotyczącej zagadnień ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

### **PRAKTYKI I ZACHOWANIA DOZWOLONE I NIEDOZWOLONE W PRACY Z DZIEĆMI**

#### **1. KONTAKT FIZYCZNY - DOTYKANIE DZIECI**

##### **W sytuacji zajęć i zabaw**

Opiekun ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, stosować zabawy tzw. „paluszkowo-dotykowe”, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych - tylko za zgodą dziecka.

##### **W sytuacji ewentualnego zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem etc.**

Opiekun ma prawo:

1. Zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia.
2. Wyprowadzić dziecko, wynieść je w bezpieczne miejsce.
3. Stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu.
4. O ile okoliczności pozwolą opiekun powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

##### **W sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka:**

Wszyscy pracownicy żłobka są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku w sytuacji zagrożenia jego zdrowia i życia.

Wszyscy pracownicy żłobka mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku. Sposób udzielenia tej pomocy jest uzależniony od rodzaju, stopnia i okoliczności zagrożenia jakiemu uległo dziecko.

##### **W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych:**

Opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak:



1. Mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka w sytuacji gdy się ono zanieczyści, zmoczy, pobrudzi.
2. Zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecku.
3. Opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka.
4. W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun w tych działaniach wyręcza dziecko, pomaga lub tylko kontroluje i wspiera jego wysiłki.
5. Dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych - Nie jest nigdy za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane i ośmieszane.
6. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu, tak by dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpieczne.
7. W żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
8. Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
9. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.
10. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku oraz okazywanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

#### **W sytuacjach rozbierania, przebierania do snu, ubierania:**

1. Dzieci są zachęcane ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nie stosuje się ograniczania odpoczynku na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.
3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są w miarę możliwości uwzględniane przez opiekunów.
4. W wypadku dzieci bardziej samodzielnych opiekun jedynie służy pomocą w czynnościach ubierania i rozbierania – za ich zgodą.
5. Dzieciom mniej zaradnym opiekun w w/w czynnościach pomaga w większym lub mniejszym stopniu lub całkowicie je w nich wyręcza.
6. Wszystkie czynności opiekun wykonuje w sposób delikatny, spokojnie bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka, bez wyśmiewania, zawstydzania, pouczania.

#### **W sytuacjach leżakowania:**

1. W miarę możliwości opiekun respektuje indywidualne przyzwyczajenia dziecka związane z odpoczynkiem i zasypianiem.
2. Opiekun nie zmusza dzieci do spania.
3. Dzieci niespokojne, rozdrażnione – o ile tego potrzebują przed odpoczynkiem – opiekun uspokaja, delikatnie je gładzi, trzymając za rękę, lekko kołyszając.
4. Po leżakowaniu, jeśli istnieje konieczność wybudzenia dziecka, opiekun czyni to w sposób delikatny, spokojny zwracając się do dziecka po imieniu.

#### **W sytuacji spożywania posiłków:**

1. Dzieci są przez opiekunów zachęcane ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym ile zjedzą posiłku.
3. Opiekun zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferuje dzieciom, które tego potrzebują.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga ono szczególnej opieki tj. nie ukończyło pierwszego roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.



- Opiekun karmiąc dziecko nabiera na łyżkę niewielką ilość pokarmu, tak aby dziecko mogło swobodnie go pogryźć – nie „zapycha” dziecięcej buzi jedzeniem.
- Opiekun karmiąc jest zawsze zwrócony twarzą w kierunku do dziecka (nigdy nie stoi za jego plecami i karmi od tyłu).

## **2. ŚRODOWISKO – MIEJSCE PRACY**

- Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zabawach i zajęciach z elementami edukacyjnymi.
- Dzieci są zachęcane do udziału proponowanych zabawach i zajęciach z elementami edukacyjnymi.
- Zabawy i zajęcia są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.
- Przestrzeń, w której przebywa dziecko w żłobku musi być dla niego przyjazna i przestronna. Jej wielkość określana jest jako minimum powierzchni liczonej w metrach kwadratowych przypadających na dziecko w żłobku,
- Przestrzeń, w której funkcjonują dzieci musi być podzielona na odpowiednio duże obszary przeznaczone: do zabawy, odpoczynku, spożywania posiłków, dokonywania toalety.
- Pomieszczenia, w których przebywają dzieci muszą być jasne, suche, ciepłe, funkcjonalne, systematycznie sprzątane.
- W pomieszczeniach żłobka są zamontowane oczyszczacze powietrza, sale są naświetlane przez przepływowe lampy bakteriobójcze, ozonowane są w sytuacjach wystąpienia choroby zakaźnej w poszczególnych grupach wiekowych.
- Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne muszą być opatrzone certyfikatem bezpieczeństwa.
- Sprzęty, zabawki i pomoce muszą być dostosowane do wzrostu dziecka (mebelki, sprzęt ogrodowy) i do jego potrzeb rozwojowych (pomoce dydaktyczne).
- Sprzęt, zabawki, akcesoria toaletowe muszą być systematycznie myte, dezynfekowane i odkażane.

## **3. SPACERY I ZABAWY NA ŚWIERZYM POWIETRZU**

- Każde wyjście na świeże powietrze uzależnione jest od jakości powietrza i warunków atmosferycznych.
- Jakość powietrza monitorowana jest przez pracowników żłobka i odczytywana z czujnika pomiaru jakości powietrza.
- Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekunów.
- Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie jak i na spacerze jest monitorowane przez opiekunów.
- Podczas pobytu dzieci w ogrodzie i na spacerze opiekun nie dopuszcza do kontaktu dzieci z osobami trzecimi.
- Szczegółowe zasady przemieszczania się określone są w pkt. 7.

## **4. JĘZYK I RÓWNE TRAKTOWANIE**

- Opiekun do dziecka zwraca się zawsze po imieniu.
- Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu.
- Używa języka prostego, zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych.
- Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych.
- Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza.
- Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo.
- Uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach – nie stawia dziecka nigdy wobec tzw. faktów dokonanych.
- Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności.
- Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje, przedstawia swoje racje.



10. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
11. Zachęca i ośmiela dziecko do mówienia.
12. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycję kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie etc.

## 5. KONTAKT FIZYCZNY DZIECKIEM

1. Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.
3. W okazywaniu uczuć oraz czułości w stosunku do dzieci nie ma żadnych ograniczeń.
4. Niedopuszczalnym w kontakcie z dzieckiem jest zachowanie pracownika żłobka takie jak: odpychanie, odtrącanie, szarpanie, potrząsanie, ściskanie oraz zachowania, które mają znamiona przemocy fizycznej.

## 6. DYSCYPLINA

1. Opiekunowie w żłobku korzystają z różnych rozwiązań przyjaznych najmłodszym nie stosują kar wobec dzieci - alternatywą jest przyjęcie postawy szacunku i zrozumienia wobec dziecka jego potrzeb i przeżyć.
2. Rolą opiekuna jest dbanie o zaspokojenie potrzeb dziecka pamiętając o tym, że żłobek to miejsce, w którym dzieci doświadczają bardzo wielu trudnych sytuacji obfitujących w bodźce m.in. hałas i liczne frustracje powodowane zakazami, zasadami, których nie rozumieją a muszą je przestrzegać. Dlatego tak ważne jest tłumaczenie im (z użyciem języka osobistego), dlaczego czegoś od nich oczekujemy, a na coś się nie zgadzamy.
3. W trudnych sytuacjach opiekunowie nazywają uczucia dziecka - wtedy dzieci mogą lepiej zrozumieć, co same przeżywają („widzę że jesteś bardzo zły, smutny”, „wydaje mi się że...”).
4. Poprzez trudne zachowania dzieci bardzo często pokazują dorosłym, że przeżywają coś trudnego, z czym sobie nie radzą. Nie potrzebują wtedy kary, a wyjaśniającej rozmowy – takiej, w której dziecko będzie mogło opowiedzieć, co nim kierowało, co przeżywało w tej sytuacji, a dorosły będzie autentycznie zainteresowany przeżyciami dziecka.
5. Metody dyscyplinowania muszą być zawsze odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
6. Pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanym przez opiekuna środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
7. Dyscyplinowanie dziecka ogranicza się jedynie do koniecznego i konsekwentnego stawiania wobec niego granic – spokojnego wyjaśnienia co wolno, a czego nie wolno.
8. Stosowanie dyscypliny oraz strofowanie dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
9. Dyscyplinowanie nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.
10. Nigdy nie krytykujemy dziecka tylko jego zachowanie.
11. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczania terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
12. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia jego emocji. W tym czasie dziecko nie jest pozostawione samo sobie opiekun towarzyszy dziecku jest obok.

## 7. TRANSPORT I PRZEMIESZCZANIE SIĘ

1. Dzieci przebywające w żłobku pod opieką wychowawców nie opuszczają terenu żłobka w czasie swojego w nim pobytu.



2. Dziecko opuszcza żłobek jedynie w obecności rodzica lub pełnoletniego opiekuna upoważnionego do jego odbioru z placówki i spełniającego zarazem warunek trzeźwości i poczytalności.
3. Jeżeli żadna z upoważnionych do opieki nad dzieckiem osób nie może odebrać dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania, uruchomiona zostanie procedura przekazania dziecka ze żłobka do odpowiedniej placówki opiekuńczej.
4. Wszystkie sytuacje związane z przemieszczaniem się dzieci po terenie żłobka takie jak: zmiana pomieszczeń, zmiana grup, wyjście i powrót z ogródka żłobkowego odbywają się zawsze w obecności opiekunów. Dzieci najmłodsze w sytuacji przemieszczania się powinny być zawsze indywidualnie asekurowane przez opiekunów.
5. Grupy dziecięce podczas przemieszczania się powinny być podzielone na mniejsze zespoły, tak aby opiekunowie mogli w pełni czuwać nad bezpieczeństwem dzieci.
6. Opiekun zawsze uprzedza dziecko o konieczności zmiany miejsca, wyjaśnia jej przyczyny.
7. W trakcie przemieszczania się – o ile nie ma ono na celu ochrony zdrowia lub życia dziecka – opiekun dba o jego komfort m. in. dostosowuje swoje tempo poruszania się do tempa dziecka, nie ponagla go, nie pośpiesza, jeśli trzeba trzyma za rękę.
8. W żłobku okresowo przeprowadzane są symulacje działań ewakuacyjnych na wypadek wystąpienia różnorodnych zagrożeń.
9. Wszystkie dzieci i opiekunowie obecni w tym dniu w żłobku uczestniczą w próbnej ewakuacji przeprowadzanej zgodnie z procedurą obowiązującą w sytuacji rzeczywistego zagrożenia pod nadzorem pracownika BHP.

Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania i stosowania obowiązujących procedur, zapisów chroniący dzieci przed krzywdzeniem. W żłobku nie ma przyzwolenia na stosowanie wobec dziecka jakichkolwiek zachowań mających znamiona krzywdzenia. Na każde złe i niewłaściwe zachowanie wobec dziecka należy reagować. Jeżeli wzajemne zwrócenie sobie uwagi nie przynosi rezultatu, koniecznie należy zgłosić ten fakt dyrektorowi.

**W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania bądź łamania określonych zasad stosuje się procedury interwencyjne i zapobiegawcze takie jak: kary regulaminowe w wypadkach nienoszących jeszcze znamion krzywdzenia dziecka, ale zagrażających jego dobru oraz kary dyscyplinarne kiedy ma miejsce nie budząca wątpliwości sytuacja krzywdzenia dziecka.**





#### **IV. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU W ŻŁOBKU**

1. Żłobek zapewnia swoim podopiecznym profesjonalną opiekę o odpowiedniej jakości świadczonych usług w warunkach zbliżonych do domowych.
2. Priorytetem w tym względzie jest tworzenie atmosfery pogody, spokoju życzliwości i poszanowania godności osobistej dziecka, poprzez przygotowanie dziecku i zagospodarowanie otoczenia w czytelny i uporządkowany sposób.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zabaw i zajęć w żłobku jak i w ogrodzie żłobka.
4. Pracownicy żłobka są świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nich spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
5. Dziecko ma pełne prawo do przebywania w żłobku w atmosferze szacunku, zaufania, wolności, bezpieczeństwa, respektowania indywidualnego życia.
6. Opiekun ma świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
7. Wszelkiego rodzaju naruszanie praw dziecka przez personel niezwłocznie jest zgłoszone przełożonemu. Zatajenie jest potraktowane jako przyzwolenie na stosowane niewłaściwych zachowań i postaw w stosunku do dziecka, osoby te również ponoszą pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
8. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa odpowiadają wszyscy pracownicy żłobka bez względu na zajmowane stanowiska.
9. Żłobek w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie żłobka.
10. Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają do grupy. Analogicznie sami odbierają dziecko bezpośrednio z grupy.
11. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone przy przyjęciu do żłobka w dniu podpisania umowy, jeżeli rodzic nie złoży pisemnego upoważnienia dziecko wydawane będzie tylko rodzicom/prawnym opiekunom, wszystkie dokumenty przechowywane są w dokumentacji żłobka).
12. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Dziecko jest odprowadzane do rodzica, który przejmuje opiekę nad dzieckiem i zabiera je do domu.
13. Procedura postępowania w związku z nieodebraniem dziecka ze żłobka określona jest w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
14. Dzieci w żłobku są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę. W czasie leżakowania także muszą być dzieci pod nadzorem opiekuna.
15. Od rana są organizowane zabawy i zajęcia z elementami edukacyjnymi, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na opiekunie spoczywa obowiązek zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami. Osobą wspomagającą pracę opiekuna jest woźna.
16. Dziecko przez cały czas pobytu w żłobku powinno być otoczone opieką upoważnionego pracownika żłobka.



17. Podczas zabaw dowolnych w grupach zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek uczy dzielenia się nimi.
18. Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekun zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
19. Opiekunowie wspólnie z dyrektorem ustalają zasady i normy obowiązujące w grupie, wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy. Zapoznając dzieci i ich rodziców z obowiązującymi zasadami w danej grupie.
20. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
21. Podczas pobytu dzieci na terenie żłobka od pierwszych dni uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
22. Codziennie rano konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Konserwator musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
23. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia personelu w jednym miejscu. Opiekunowie powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.
24. Przed powrotem dzieci do żłobka i wprowadzeniem grupy do budynku należy dzieci policzyć i sprawdzić teren wokół żłobka by upewnić się, że wszystkie dzieci są bezpieczne.
25. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Opiekun musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
26. Przy przemieszczaniu się grupy do jadalni lub do innych sal np. jadalni, szatni, dzieci ustawiają się parami (dzieci młodsze ustawiają się w „pociąg”).
27. Pracownicy mają ściśle wyznaczone godziny pracy. Zapisane i ustalone w grafiku. Obowiązkiem każdego pracownika jest punktualne przychodzenie i wychodzenie z i do pracy nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Każdy ma obowiązek zgłosić dyrekcji fakt spóźnienia się do pracy i podać jego przyczynę.
28. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie żłobka lub poza nim opiekun jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:
  - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy- wezwać pielęgniarkę,
  - zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
  - podjąć środki zapobiegawcze w stosunku do pozostałych dzieci,
  - zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę.
29. Procedura powypadkowa określona jest w Regulaminie Organizacyjnym obowiązującym w żłobku.

