



Załącznik do Zarządzenia Nr 6
Dyrektora Żłobka Nr 3
z dnia 2 listopada 2022 roku

Regulamin Organizacyjny

Żłobka Nr 3 w Opolu

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Opolu zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) Zasady funkcjonowania Żłobka Nr 3 w Opolu.
 - 2) Organizację wewnętrzną pracy Żłobka Nr 3 w Opolu.
 - 3) Obowiązki i uprawnienia rodziców/prawnych opiekunów.
 - 4) Inne postanowienia związane z realizacją zadań Żłobka Nr 3 w Opolu.
2. Strukturę organizacyjną Żłobka Nr 3 określa (**Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu - SCHEMAT ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA NR 3 W OPOLU).

§2

Żłobek Nr 3 jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Opola realizującą zadania gminy z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez udzielanie świadczeń opiekuńczych obejmujących działania opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne.

§ 3

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa o :

1. Żłobku należy przez to rozumieć Żłobek Nr 3 w Opolu.
2. Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Opolu.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Nr 3 w Opolu.
4. Pracownika merytorycznym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku Nr 3: starsza pielęgniarka, pielęgniarka, starsza położna, położna, starszy opiekun, opiekun w żłobku: nauczyciel wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagogzy opiekuńczo-wychowawczy.
5. Pracownika obsługi – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku Nr 3 na stanowiskach: intendenta, kucharki, woźnej, praczki, konserwatora.
6. Rodzicu, Rodzicach – obojgu lub każdego z osobna, a ponadto opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
7. Żłobek używa na tablicach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach i w korespondencji nazwy:

Żłobek Nr 3
ul. Górna 50
45-403 Opole

8. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 4

1. Siedziba Żłobka znajduje się w Opolu przy ul. Górnej 50.
2. Obszarem działania jest Miasto Opole.
3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, jeśli nie ma zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców albo w przypadku niepełnosprawności tych osób lub do 4 lat, gdy rodzice udokumentują przeszkody uniemożliwiające edukację w przedszkolu.
4. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.
5. Żłobek jest placówką przeznaczoną do opieki nad dziećmi zdrowymi.
6. W Żłobku nie mogą przebywać dzieci: po urazach, złamaniach, oparzeniach i innych zabiegach.
7. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa niniejszy regulamin.
8. Żłobek przyjmuje dzieci w miarę wolnych miejsc na podstawie pisemnego zgłoszenia (**Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu - WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA NR 3 W OPOLU)

§ 5

Dyrektor Żłobka może określić w drodze zarządzenia: regulaminy, procedury i standardy postępowania w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości usług świadczonych przez Żłobek.

§ 6

Cele i zadania Żłobka

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - 2) Gwarantuje dziecku właściwą opiekę wychowawczo- edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, rozwoju psycho - motorycznego oraz wieku dziecka.
 - 3) Gwarantuje dziecku właściwą pielęgnację, higienę otoczenia i własną.
 - 4) Prowadzi działania z zakresu profilaktyki zdrowotnej, żywieniowej.
 - 5) Zapewnia racjonalne żywienie – urozmaiconą dietę dla wzrostu, zdrowia dziecka oraz przyszłych nawyków żywieniowych, sporządzając jadłospisy w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety, możliwej do zapewnienia przez żłobek (**Załącznik Nr 9 - ŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU**).
 - 6) Prowadzi profilaktykę z zakresu wczesnego, indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka.
 - 7) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
 - 8) Współdziała z rodzicami /opiekunami prawnymi /dziecka uczęszczających na zajęcia do Żłobka.
 - 9) Zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
 - 10) We wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel Żłobka współdziała z Rodziną dziecka.
2. Realizacja zadań odbywa się na podstawie rocznego planu pracy Żłobka.

§ 7

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiących reprezentację Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców ustalonego przez Rodziców w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 8

Organizacja wewnętrzna Żłobka

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁴⁵ do 16⁴⁵.
2. Żłobek prowadzi działania opiekuńczo – wychowawcze w godzinach od 6⁴⁵ do 16³⁰ w oparciu o RAMOWY ROZKŁAD DNIA (**Załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu).
3. W sytuacjach wyjątkowych godziny otwarcia placówki mogą ulec zmianie. Rodzice zostaną poinformowani o zmianie godzin przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.
4. W stanie wyjątkowym Dyrektor placówki może ustalić godziny (przedziały czasowe) przyjmowania i odbierania dzieci dla poszczególnych grup.
5. Dopuszcza się łączenie grup dziecięcych: I, II, III tj.:
 - a) Dyżur ranny w godzinach od 6⁴⁵ do 8⁰⁰,
 - b) Dyżur popołudniowy w godzinach od 15⁰⁰ do 16³⁰,
 - c) Dyżur przez cały dzień w przypadku niskiej frekwencji dzieci w Żłobku.
6. Zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
7. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka, wydłużona za dodatkową opłatą.
8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy remontowej planowanej w okresie wakacyjnym ustalonej przez Prezydenta Miasta Opola na wniosek Dyrektora Żłobka.
9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas prowadzenia w Żłobku prac remontowych lub porządkowych oraz czasowego ograniczenia działalności placówki z przyczyn niezależnych w szczególności jeżeli wynikają z siły wyższej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Opola.

§ 9

1. Dziecko do Żłobka jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców, legitymujące się dowodem osobistym (**Załącznik Nr 6** do niniejszego regulaminu- OŚWIADCZENIE).
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania dzieci do Żłobka do godziny 8⁰⁰, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń skutkujących spóźnieniem należy niezwłocznie zawiadomić placówkę telefonicznie – **77 413 42 82**.
3. Rodzic jest zobowiązany zgłaszać wszelkie spostrzeżenia dotyczące zdrowia i zachowania dziecka przed oddaniem na grupę.
4. Ze względu na bezpieczeństwo do Żłobka są przyjmowane dzieci bez biżuterii (np. kolczyków, ostrych spinek, koraliki itp.) a także drobnych twardych słodczy.
5. Po nieobecności spowodowanej chorobą lub nieusprawiedliwionej nieobecności, trwającej dłużej niż trzy dni, rodzic jest zobowiązany przedłożyć stosowne oświadczenie (**Załącznik Nr 7** do niniejszego regulaminu – OŚWIADCZENIE RODZICA O STANIE ZDROWIA DZIECKA).
6. Po wydaniu dziecka przez opiekuna, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic/prawny opiekun. Rodzic zobowiązany jest do nadzoru nad dzieckiem zwłaszcza w kwestii zakazu poruszania się po części technicznej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo na parkingu.
7. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzic lub inna upoważniona osoba do odbioru dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). W tych przypadkach dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
8. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną upoważnioną osobę najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożności skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną) Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę Policji o potrzebie umieszczenia dziecka w Policijnej Izbie Dziecka.
9. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki i przedmioty przyniesione przez dzieci do placówki.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w Żłobku opiekun zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy, że dziecko nie jest w stanie uczestniczyć w zabawie, wymaga fachowej opieki, lub naraża inne dzieci na zarażenia wówczas powiadamia rodziców /prawnych opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze żłobka.
2. W razie wypadku na terenie Żłobka w czasie pobytu dziecka w placówce personel lub Dyrektor natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Dziecku na miejscu udzielana jest pierwsza pomoc.
4. Jeżeli jest to konieczne pracownik lub Dyrektor placówki wzywa pogotowie ratunkowe (**Załącznik Nr 8** do niniejszego regulaminu - PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM W ŻŁOBKU NR 3).
5. Po ocenie stanu zdrowia przez pielęgniarkę, uzna się, iż nie ma takiej potrzeby, pielęgniarka zaopatruje dziecko do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
6. W razie śmierci dziecka Dyrektor ma obowiązek natychmiast powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz na ich wniosek udostępnić na miejscu całą dostępną dokumentację indywidualną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

§ 11

1. Żłobek dysponuje 89 miejscami dla dzieci w 4 grupach wiekowych. Podziału na poszczególne grupy dokonuje Dyrektor uwzględniając ilość personelu, warunki lokalowe oraz poziom rozwoju psychoruchowego dziecka.
2. Organizacja Żłobka i obsada uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
3. W strukturze Żłobka wyodrębnia się następujące pionosy:
1: Pion Administracyjny.

Regulamin Organizacyjny

2: Pion Merytoryczny/Opiekuńczo-wychowawczy /Grupy dziecięce/:

I. Grupa niemowlęca: **Żabki i Lwy** – 10 dzieci – 1 x pielęgniarka, 1x opiekun, 1x woźna, *w grupie I dzieci do pierwszego roku życia rytm dnia oraz godziny posiłków dostosowane są indywidualnie do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.*

II. Grupa średniaków: **Pingwinki** - 22 dzieci – 3 x opiekun, 1x woźna,

III. Grupa starszaków: **Pszczółki** - 27 dzieci – 4 x opiekun, 1 x woźna

IV. Grupa starszaków: **Tygryski** – 30 dzieci – 4 x opiekun, 1x woźna,

3: Pion obsługi.

4. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy obowiązków i czynności, Regulamin Organizacyjny Żłobka, Regulamin Pracy, Kodeks Pracy i inne przepisy.
5. Personel pionu merytorycznego tj. opiekuńczo-wychowawczego /opiekunki, pielęgniarki, położne/ realizują zadania związane z bezpośrednią opieką nad dzieckiem.
6. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadry przy jednoczesnym zapewnieniu realizacji zadań Żłobka.
7. Pozostałe zadania związane z działalnością Żłobka wykonują pracownicy pionu obsługi tj.: intendentka, kucharki, woźne, praczka, konserwator. Woźne spełniają funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki oraz wykonują prace porządkowe. Czas pracy woźnych jest tak zaplanowany, że każda z nich pracuje pod nadzorem personelu merytorycznego.

§ 12

Zasady kierowania Żłobkiem

1. Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.
2. Żłobkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Opolą.
3. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
4. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe pełni Pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora.
5. Dyrektor odpowiada za całokształt działania placówki.
6. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.
7. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
8. W sprawach wniosków i skarg osoby zainteresowane Dyrektor przyjmuje w godzinach pracy.

§ 13

Obsługa Żłobka: Obsługą administracyjno-ekonomiczną zajmują się pracownicy administracji zatrudnieni w Żłobku Nr 4 w Opolu.

§ 14

Na terenie placówki funkcjonuje monitoring wizyjny oraz wideo domofony w celu zapewnienia podopiecznym, pracownikom Żłobka Nr 3 bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia mienia Żłobka.

§ 15

Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z zasadą powszechnej dostępności i jest realizowane przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem przerwy remontowo-technicznej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia oczekiwania na miejsce w Żłobku raz na kwartał: osobiście, telefonicznie: **77 413 42 82** lub drogą elektroniczną: na adres e-mail: biuro@zlobek3.opole.pl

Regulamin Organizacyjny

3. Brak potwierdzenia powyżej 6 miesięcy jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w Żłobku.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z warunkami przyjmowania dzieci określonymi w Statucie Żłobka Nr 3 w Opolu.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie Wniosku o którym mowa w §5 pkt. 8.
6. Warunki, które muszą być spełnione łącznie by dziecko mogło zostać przyjęte do Żłobka:
 - a) wiek dziecka tj. ukończony 20 tydzień życia i nieprzekroczony 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia;
 - b) oboje rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami miasta Opolą.
 - c) oboje rodzice/prawni opiekunowie są czynni zawodowo lub kontynuują naukę w systemie dziennym (uczniowie, studenci).
7. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych (potwierdzone Kartą Dużej Rodziny),
 - b) z orzeczoną niepełnosprawnością,
 - c) mające rodzeństwo w Żłobku,
 - d) rodziców pracujących/uczących w systemie dziennym (uczniowie, studenci),
 - e) rodzica z orzeczoną niepełnosprawnością,
8. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka:
 - a) na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych Wniosku złożonego w placówce,
 - b) o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka telefonicznie,
 - c) w przypadku posiadania wolnych miejsc przyjęte mogą zostać dzieci osób niepracujących zawodowo.
9. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są do:
 - a) Podpisania umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Dyrektorem Żłobka (**Załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu - UMOWA).
 - b) W dniu podpisania umowy rodzic/prawny opiekun musi okazać Książeczkę Zdrowia Dziecka w celu weryfikacji, szczepień ochronnych, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic/opiekun prawny dziecka przedłoży zaświadczenie od lekarza pediatry.
 - c) Okazania dowodu osobistego potwierdzającego tożsamość.
10. W Żłobku zwalnia się miejsce gdy:
 - a) rodzic/opiekun prawny złoży pisemne wypowiedzenie (**Załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu – WNIOSEK RODZICA W SPRAWIE ROZWIĄZANIA UMOWY O KORZYSTANIE Z USŁUG ŻŁOBKA NR 3 W OPOLU),
 - b) dziecko przechodzi do przedszkola,
 - c) Dyrektor Żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług placówki z przyczyn podanych u umowie.
11. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególnej sytuacji:
 - a) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
 - b) zagrożenia epidemiologicznego,
 - c) uchylania się od należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - d) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

§ 16

Zasady pobierania opłat w Żłobku

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku reguluje aktualnie obowiązująca Uchwała Rady Miasta Opolą w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, określania warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt oraz ustalania wysokości dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku utworzonym przez Miasto Opole.
2. Opłatę za usługi stanowią: opłata za pobyt oraz opłata za wyżywienie.
3. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka opłaty za pobyt.

Regulamin Organizacyjny

4. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.
5. Opłata za wyżywienie naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w miesiącu.
6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez Dyrektora Żłobka w oparciu o normy żywieniowe, aktualne ceny, na podstawie dziennych raportów.
7. W przypadku nieobecności opłata za wyżywienie ulega odliczeniu w następnym miesiącu od pierwszego dnia nieobecności dziecka w Żłobku.
8. Opłata za pobyt i za wyżywienie wnoszona jest z góry za każdy miesiąc do 5-tego każdego miesiąca.
9. W razie nie uiszczenia opłaty za Żłobek w ustalonym terminie zgodnie z zawartą umową Dyrektor może po upływie 7 dni od daty wymagalności wypowiedzieć umowę. Automatycznie wszczyna również postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.
10. W czasie przerwy remontowej opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

§ 17

Zadania wspólne pracowników

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

1. Zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
2. Ustalonego czasu pracy,
3. Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Poszanowania praw dziecka,
5. Zasad współżycia społecznego,
oraz:
6. Wykonywania poleceń służbowych przełożonego,
7. Wykonywania prac sumiennie i starannie,
8. Podnoszenia wiedzy ogólnej i zawodowej,
9. Przestrzegania zasad etyki zawodowej.

§ 18

Przepisy końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje:
 - a) wszystkich pracowników Żłobka Nr 3 w Opolu.
 - b) wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka Nr 3 w Opolu (**Załącznik Nr 10** do niniejszego regulaminu - OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Organizacyjnego).
2. W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Dyrektor.
3. Zmiany postanowień Regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego ustalania.
4. Niniejszy regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka N 3.