

REGULAMIN PORZĄDKOWY ŻŁOBKA NR 3 W OPOLU POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ze świadczeń żłobka może korzystać dziecko od ukończenia 20-go tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia (tj. 31 sierpnia).
3. Możliwe jest pozostawienie dziecka w żłobku do 4 roku życia w przypadku gdy dziecko nie może być objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym. W tym przypadku, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, wystawionego przez właściwą instytucję.

§ 2

1. Żłobek Nr 3 realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do 3 lat oraz w rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - Zapewnia fachową pielęgnację, wynikającą z potrzeb wieku, zdrowia i bezpieczeństwa.
 - Zapewnia opiekę wychowawczo- edukacyjną poprzez wzorce osobowe, otoczenie, zabawy, zajęcia z uwagą skierowaną na zaspokojenie indywidualnych potrzeb dziecka.
 - Zapewnia racjonalne żywienie – urozmaiconą dietę dla wzrostu, zdrowia dziecka oraz przyszłych nawyków żywieniowych.
 - Zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
 - Opieka nad dzieckiem w żłobku może być, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka, wydłużona za dodatkową opłatą.
 - We wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel żłobka współdziała z rodziną dziecka.

§ 3

Dyrektor żłobka wyznacza godziny dyżurowania, nie rzadziej niż raz w tygodniu, przeznaczone na kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci bezpośrednio w siedzibie żłobka lub w formie telefonicznej.

Dyżur dyrektora w żłobku odbywa się w środy od godziny 12⁰⁰ do 14⁰⁰.

Jeżeli rodzic będzie chciał rozmawiać z dyrektorem żłobka poza wyznaczonym dyżurem wystarczy upewnić się czy istnieje taka możliwość.

Bieżących informacji na temat zachowania się dziecka w żłobku, jego samopoczucia, rozwoju, rodzic/prawny opiekun może otrzymać podczas codziennych rozmów z personelem żłobka w poszczególnych grupach rozwojowych.

§ 4

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi rodzic/prawny opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko do żłobka informuje pracownika o stanie zdrowia dziecka.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarki lub opiekunki.
3. Jeżeli stwierdzi się jakiegokolwiek objawy chorobowe dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną osobą upoważnioną do lekarza.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, pielęgniarka lub opiekunka natychmiast informuje rodzica telefonicznie o sytuacji.

Rodzic jest zobowiązany w jak najkrótszym możliwym terminie odebrać dziecko z placówki i udać się z nim do lekarza.

5. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem, pogarszania się stanu dziecka i nieobecności rodzica, pielęgniarka lub opiekunka ma obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe i w miarę możliwości poinformować o tym fakcie rodziców.

§ 5

1. Rodzice, dzieci nie uczęszczających do żłobka z powodu choroby przed ponownym przyjściem muszą przedstawić zaświadczenie lekarza stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może chodzić do żłobka.
2. Rodzice obowiązani są informować personel żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność oraz brak wpłaty za żłobek (zgodnie z podpisaną umową) może skutkować skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka.
4. Rodzice na piśmie zostaną poinformowani o skreśleniu z listy.

§ 6

Po przyjęciu dziecka do żłobka pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres pobytu, aż do odebrania go przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.

§ 7

1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby to jest: dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego rodzice/opiekunowie prawni winni są informować o tym fakcie personel, po to, aby w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki rozwoju.
2. W przypadku konieczności stosowania diety eliminacyjnej, będzie ona realizowana w oparciu o zaświadczenie od lekarza specjalisty, lekarz określa rodzaj diety, listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych, a nie rodzic. Nie ma możliwości realizowania diet eliminacyjnych tylko w oparciu o prośbę /oświadczenie/ rodziców.

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka informowani są przez personel żłobka o niepokojących objawach chorobowych u dziecka, aby ograniczyć lub nie dopuścić do rozwoju choroby u dziecka, a także u innych dzieci.
2. Personel jest zobowiązany do informowania o stanie psychicznym, emocjonalnym dziecka, a także o odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa lub jeśli zachowania objawiają się nadmierną nadpobudliwością czy agresją zagrażającą bezpieczeństwu życia lub zdrowia samego dziecka lub innych dzieci i personelu żłobka personel informuje rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz dyrektora. Czynności te są dokumentowane w indywidualnej karcie obserwacji dziecka oraz w karcie badania przez doktora. Rodzic może być poproszony o osobistą obserwację dziecka w grupie, najlepiej w sposób zalecany przez psychologa/pedagoga. Dyrektor może prosić o opinię psychologa wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dla małych dzieci. Opinia może być podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług przez żłobek.
4. Zaobserwowanie u dziecka sińców lub innych urazów poddaje się każdorazowo ocenie pielęgniarskiej. Jeżeli uzna ona, że urazy te mogą wskazywać na to, że są skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia, molestowania) niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie dyrektora placówki oraz sporządza stosowną notatkę opatrzoną podpisem własnym i dyrektora.
5. O sporządzeniu notatki informuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub osobę upoważnioną.
6. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane ponownie, bądź jeśli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą żadnych wątpliwości, że są skutkiem stosowania przemocy fizycznej dyrektor żłobka jest zobowiązany skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem. Do

zawiadomienia dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektora placówki.

7. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor zobowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję i prokuraturę, a jeżeli to możliwe rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 9

1. Dzieci ze żłobka mogą być odebrane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Za ich pisemną zgodą dziecko może być również odebrane przez imiennie upoważnione pełnoletnie osoby.
2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona, co do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie alkoholem lub innymi środkami i inne) dziecko pozostawia się w placówce pod opieką personelu do momentu przybycia zawiadomionej przez pracownika żłobka innej upoważnionej osoby.
3. W przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby najpóźniej do godziny po zakończeniu pracy żłobka i braku kontaktu z nim, jak również w sytuacji przewidzianej w pkt.2 dyrektor lub inny pracownik żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w najbliższej placówce opiekuńczej/pogotowiu opiekuńczym.
4. O zaistniałej sytuacji w miarę możliwości pracownicy żłobka starają się poinformować rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 10

1. W razie wypadku na terenie żłobka w czasie pobytu dziecka w placówce personel lub dyrektor natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
2. Dziecku na miejscu udzielana jest pierwsza pomoc.
3. Jeżeli jest to konieczne pracownik lub dyrektor placówki wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Po ocenie stanu zdrowia przez pielęgniarkę, uznaje się, iż nie ma takiej potrzeby, pielęgniarka zaopatruje dziecko do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
5. W razie śmierci dziecka dyrektor ma obowiązek natychmiast powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz na ich wniosek udostępnić na miejscu całą dostępną dokumentację indywidualną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

§ 11

Rodzice i opiekunowie powinni:

1. Włączać się czynnie w tworzenie programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, zgłaszając na bieżąco swoje pomysły, uwagi i propozycje personelowi i dyrektorowi placówki.
2. Współorganizować imprezy okolicznościowe i inne.
3. Zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami dyrektora żłobka.
4. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców. Przestrzegać regulaminu porządkowego placówki oraz doraźnych ustaleń dyrektora.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka winni informować o wszelkich zmianach dotyczących miejsca pracy, zamieszkania, telefonów kontaktowych.

§ 12

1. Zgodnie z umową zawieraną przez rodziców/opiekunów prawnych z dyrektorem żłobka za pobyt dziecka w żłobku naliczana jest opłata. W skład, której wchodzi opłata za pobyt oraz opłata za wyżywienie.
2. Opłata za pobyt wniesiona przez rodziców w przypadku nieobecności nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana za dni faktycznej obecności dziecka w żłobku. W przypadku nieobecności dziecka dokonuje się zwrotu od 1-go dnia, proporcjonalnie do dni nieobecności.

4. W razie nie uiszczenia opłaty za żłobek w ustalonym terminie zgodnie z zawartą umową dyrektor może po upływie 7 dni od daty wymagalności wypowiedzieć umowę. Automatycznie wszczyna również postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.
5. W przypadku rezygnacji z opieki żłobka nad dzieckiem rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się powiadomić dyrektora w formie pisemnej pod rygorem nieważności z 7 dniowym wyprzedzeniem terminu naliczenia opłaty za miesiąc następny. Brak zawiadomienia powoduje naliczenie opłaty na miesiąc następny. Umowa ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca.

§ 13

Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

1. Niedotrzymania warunków umowy.
2. Zatajenia przy przyjęciu choroby dziecka uniemożliwiającej pobyt dziecka w placówce.

§ 14

Rodzice otrzymują decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do żłobka na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 15

W żłobku działa Stowarzyszenie „Rodzice Dzieciom” w oparciu o opracowany statut.

§ 16

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Rekrutacje dzieci prowadzi się cały rok na podstawie złożonych kart zgłoszenia dziecka do żłobka.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się cały rok w ramach posiadanych wolnych miejsc.
4. Przy przyjęciu do żłobka rodzic obowiązany jest przedstawić:
 - Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.
 - Książeczkę zdrowia dziecka do wglądu.
 - Poświadczenie zamieszkania w mieście Opolu.
 - Wywiad o stanie ogólnym dziecka (karta informacyjna i ankieta).
5. Dziecko powinno być zaopatrzone w środki nakazane dyspozycją dyrektora placówki i podane do informacji rodziców.

§ 17

1. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 17⁰⁰.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się od godziny 6³⁰ do 8⁰⁰, odbiór do godziny 16⁴⁵.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania dzieci do żłobka do godziny 8⁰⁰.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą, po uprzednim uzgodnieniu z personelem wchodzić do sal dzieci. Rodzice są zobowiązani do stosowania się do wskazówek personelu.
5. W żłobku jest realizowany program „DOBREJ ADAPTACJI W ŚRODOWISKU ŻŁOBKA”, rodzice po wprowadzeniu do programu zobowiązani są do stosowania się do założeń programu.

§ 18

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W ŻŁOBKU

GODZINA	RODZAJ ZAJĘCIA	CELE WYCHOWAWCZE
6 ³⁰ – 8 ⁰⁰	Przyjmowanie dzieci do żłobka, toaleta oraz indywidualne zabawy	Przeprowadzenie wywiadu z rodzicami Zwracanie uwagi na bezpieczeństwo dzieci

		Zabawy i zajęcia inicjowane przez opiekunkę i dzieci
7 ⁴⁰ – 7 ⁵⁰	Gimnastyka poranna	Rozwijanie sprawności dzieci
7 ⁵⁰ – 8 ⁰⁰	Przygotowanie do śniadania Zabiegi sanitarno-higieniczne	Rozwijanie u dzieci zaradności i samodzielności w zakresie samoobsługi
8 ⁰⁰ – 8 ³⁰	I-Śniadanie	Rozwijanie samodzielności i nawyków kulturalnego zachowania przy stole
8 ³⁰ – 8 ⁴⁵	Zabiegi sanitarno-higieniczne	
8 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Okres czuwania Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg planu Zabawy na świeżym powietrzu	
10 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰	Przygotowanie do śniadania Zabiegi sanitarno-higieniczne	
11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	II-Śniadanie Zabiegi pielęgnacyjne	Rozwijanie samodzielności i nawyków kulturalnego zachowania przy stole
11 ³⁰ – 13 ⁴⁵	Sen	
13 ⁴⁵ – 14 ⁰⁰	Przygotowania do obiadu	
14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	Obiad	Utrwalanie pozytywnego stosunku do jedzenia z uwzględnieniem samodzielności i estetyki spożywania posiłków
14 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰	Toaleta	
15 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵	Zajęcia inicjowane przez dzieci Przejmowanie opieki nad dziećmi przez rodziców	

- Godziny mogą być regulowane w zależności od grupy wiekowej i potrzeb dzieci.

- Dzieci mają ciągły dostęp do napojów.
- W żłobku dzieci nie są zmuszane do jedzenia, zabawy i innej aktywności tylko umiejętnie zachęcane.
- W żłobku nie ma możliwości spożywania posiłków przyniesionych z domu.
- W żłobku nie podaje się dzieciom leków, nawet tych zalecanych przez lekarza.
- W miarę możliwości umożliwia się dzieciom korzystanie z możliwości zabawy na świeżym powietrzu. W miarę możliwości umożliwia się w przypadku zapotrzebowania rodziców prowadzenie zajęć fakultatywnych, płatnych dla dzieci.

§ 19

Dziecko ma swoje prawa, a w szczególności do:

- poszanowania indywidualnego rozwoju,
- szacunku i zachowania godności,
- bycia kimś ważnym,
- odczuwania radości z poznania siebie i świata,
- wątpliwości, niepokoju i nieporadności,
- brudzenia się w trakcie zabawy i posiłku,
- odmowy spożywania posiłku,
- aktywnego i twórczego spędzania czasu w żłobku,
- codziennych spacerów na świeżym powietrzu o każdej porze roku,
- snu i wypoczynku zgodnie z własnym rytmem i potrzebami,
- okazywania szacunku przez zatrudnionych pracowników, kontrolowania przez nich swoich emocji i słów kierowanych do dziecka, dotyczących jego samego i ważnych dla niego osób.

§ 20

Rodzice składają przy przyjęciu pisemne oświadczenie, iż zapoznali się z treścią Regulaminu Porządkowego Żłobka Nr 3 w Opolu.

§ 21

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane w trybie obowiązującym przy jego ustanawianiu.
2. Regulamin obowiązuje od chwili jego wprowadzenia.